

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr 190/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”¹⁾

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2024 roku w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Nazwa zadania konkursowego i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w zł)
Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach	1 000 000,00

1. Celami realizacji zadania są:

- 1) upowszechnienie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego z zakresu ochrony powietrza i/lub ochrony środowiska przed hałasem w odniesieniu do stanu jakości powietrza, w tym głównych źródeł zanieczyszczenia powietrza oraz emisji hałasu komunikacyjnego (drogowego, kolejowego, tramwajowego) oraz lotniczego i przemysłowego, występujących na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) zwiększenie świadomości mieszkańców województwa mazowieckiego odnośnie wpływu zanieczyszczeń powietrza na zdrowie człowieka oraz wpływu każdego człowieka na stan powietrza,
- 3) zwiększenie świadomości i upowszechnienie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie głównych źródeł zanieczyszczenia powietrza występujących na terenie województwa mazowieckiego, tj. zanieczyszczeń pochodzących z tzw. „niskiej emisji”, czyli emisji szkodliwych substancji do powietrza powstałych w wyniku spalania paliw stałych (w tym węgla i drewna) w indywidualnych źródłach ogrzewania

¹⁾ Zmienionej uchwałą nr 39/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 marca 2024 r.

w gospodarstwach domowych (m.in. w kotłach, piecach, kominkach), lokalnych kotłowniach oraz z transportu samochodowego oraz wpływu tych zanieczyszczeń na zdrowie mieszkańców województwa mazowieckiego,

- 4) informowanie mieszkańców województwa mazowieckiego o obowiązkach wynikających z uchwały antysmogowej²⁾ i programu ochrony powietrza³⁾, tj. m.in. o rodzaju instalacji, których użytkowanie jest dozwolone, katalogu paliw, których stosowanie na terenie województwa mazowieckiego jest zakazane oraz o terminach wymiany źródeł ogrzewania (m.in. kotłów, pieców, kominków), jak również o zakazie spalania węgla w Warszawie oraz powiatach ościennych (jeśli dotyczy),
- 5) zachęcenie mieszkańców województwa mazowieckiego do wymiany nieekologicznych źródeł ciepła na paliwa stałe (m.in. kotłów, pieców, kominków niespełniających wymogów uchwały antysmogowej),
- 6) doradztwo w zakresie wymiany źródła ogrzewania (doboru źródła ogrzewania przy wymianie starego kotła/pieca/kominka), ocieplenia budynków/mieszkań/pomieszczeń, oszczędzania energii, dostępnych dofinansowań w ww. zakresie, w tym wykonywanie audytów energetycznych budynków⁴⁾ przez eksperta zaangażowanego w realizację zadania posiadającego odpowiednie uprawnienia, wykonywanie badań kamerą termowizyjną w zakresie wykrywania miejsc uchodzenia ciepła z budynków/mieszkań/pomieszczeń,
- 7) ankietowanie dorosłych mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie zamiarów wymiany starego źródła ogrzewania, w tym powodów zrealizowanej lub planowanej wymiany lub powodów braku planów wymiany starego źródła ogrzewania,
- 8) prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych zwiększających świadomość mieszkańców w zakresie efektywności energetycznej gospodarstw domowych (w tym wykorzystywania w gospodarstwach domowych odnawialnych źródeł energii, działań wpływających na oszczędzanie energii, efektywnego korzystania z domowych źródeł ogrzewania itp.) mających na celu zmniejszenie lub zapobieżenie zjawisku ubóstwa energetycznego⁵⁾ wśród mieszkańców,
- 9) zwiększenie świadomości mieszkańców województwa mazowieckiego odnośnie głównych źródeł hałasu oraz wpływu hałasu komunikacyjnego, w tym w szczególności: drogowego, kolejowego, tramwajowego oraz lotniczego i przemysłowego na zdrowie człowieka oraz możliwości ograniczenia hałasu w środowisku pochodzącego z powyższych źródeł,
- 10) promocja rozwiązań wpływających na poprawę jakości powietrza i/lub ochronę środowiska przed hałasem oraz docelowo na zdrowie mieszkańców,
- 11) wzmocnienie wizerunku Województwa Mazowieckiego jako regionu podejmującego zdecydowane działania na rzecz poprawy jakości powietrza i ochrony środowiska przed hałasem.

²⁾ Uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw zmieniona uchwałą nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r.

³⁾ Uchwała nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu zmieniona uchwałą nr 204/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r.

⁴⁾ Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 r. nr 43 poz. 346 z późn. zm.).

⁵⁾ Ubóstwo energetyczne rozumiane jako sytuacja opisana w art. 5gb ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266)

Podstawowy zakres informacji przydatnych do realizacji celów zadania znajduje się na stronie: www.powietrze.mazovia.pl.

Działania projektowe obejmować mogą w szczególności:

- 1) prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza i/lub ochrony środowiska przed hałasem, w tym m.in.: organizacja konferencji, wykładów, warsztatów, spotkań, konkursów, festynów, itp.,
- 2) opracowanie, wydruk i dystrybucja broszur, publikacji, ulotek informujących o problemie zanieczyszczenia powietrza i/lub wpływie hałasu na środowisko, umieszczanie elektronicznych wersji materiałów w sieci Internet,
- 3) przygotowanie i emisja: audycji, piosenek, spotów, teledysków związanych z tematyką ochrony powietrza i/lub ochrony środowiska przed hałasem,
- 4) prowadzenie punktów konsultacyjnych z poradami ekspertów w zakresie wymiany źródła ogrzewania (doboru źródła ogrzewania przy wymianie starego kotła/pieca/kominka), ocieplenia budynków/mieszkań/pomieszczeń, oszczędzania energii, dostępnych dofinansowań w ww. zakresie, w tym wykonywanie audytów energetycznych przez eksperta zaangażowanego w realizację zadania posiadającego odpowiednie uprawnienia, wykonywanie badań kamerą termowizyjną budynków w zakresie wykrywania miejsc uchodzenia ciepła z budynków/mieszkań/pomieszczeń,
- 5) prowadzenie badań ankietowych wśród dorosłych mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie zamiarów wymiany starego źródła ogrzewania, w tym powodów zrealizowanej lub planowanej wymiany lub powodów braku planów wymiany starego źródła ogrzewania.

Katalog działań projektowych nie jest zamknięty. Dobór działań projektowych powinien być dostosowany do specyfiki zadania konkursowego.

Odbiorcami projektów mogą być:

- 1) osoby indywidualne, tj. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby wykluczone cyfrowo,
- 2) szkoły, jednostki oświatowe.

Katalog grup docelowych nie jest zamknięty. Dobór grupy docelowej powinien być dostosowany do specyfiki zadania konkursowego.

2. Rezultaty

Zleceniodawca oczekuje, że w wyniku realizacji zadań wybranych w konkursie, w szczególności:

- 1) wzrośnie wiedza mieszkańców województwa mazowieckiego z zakresu ochrony powietrza i/lub ochrony środowiska przed hałasem w odniesieniu do stanu jakości powietrza, w tym głównych źródeł zanieczyszczenia powietrza oraz emisji hałasu komunikacyjnego (drogowego, kolejowego, tramwajowego) oraz lotniczego i przemysłowego, występujących na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) wzrośnie wiedza mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie zanieczyszczeń powietrza pochodzących z tzw. „niskiej emisji”, czyli emisji szkodliwych substancji do powietrza powstałych w wyniku spalania paliw stałych (w tym węgla i drewna) w indywidualnych źródłach ogrzewania w gospodarstwach domowych (m.in. w kotłach, piecach, kominkach), lokalnych kotłowniach oraz z transportu samochodowego oraz wpływu tych zanieczyszczeń na zdrowie mieszkańców województwa mazowieckiego,
- 3) wzrośnie wiedza i świadomość mieszkańców województwa mazowieckiego o obowiązkach wynikających z uchwały antysmogowej i programu ochrony powietrza, tj. m.in. o rodzaju

instalacji, których użytkowanie jest dozwolone, katalogu paliw, których stosowanie na terenie województwa mazowieckiego jest zakazane oraz o terminach wymiany źródeł ogrzewania (m.in. kotłów, pieców, kominków), jak również o zakazie spalania węgla w Warszawie oraz powiatach ościennych (jeśli dotyczy),

- 4) wzrośnie świadomość i motywacja mieszkańców województwa mazowieckiego do wymiany lub likwidacji nieekologicznych źródeł ciepła na paliwa stałe (m.in. kotłów, pieców, kominków niespełniających wymogów uchwały antyśmogowej),
- 5) wzrośnie wiedza mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie możliwych do podejmowania działań i rozwiązań wpływających na poprawę jakości powietrza i/lub ochronę środowiska przed hałasem oraz docelowo na zdrowie samych mieszkańców.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania,
- 2) liczba szkół i jednostek oświatowych będących odbiorcami zadania,
- 3) liczba egzemplarzy publikacji, ulotek, materiałów informacyjnych i edukacyjnych dostarczonych do odbiorców zadania,
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np.: liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielona odbiorcom np. warsztatów, wykładów, audycji, liczba udzielonych porad, wykonanych audytów energetycznych, wykonanych badań kamerą termowizyjną,
- 5) liczba zrealizowanych badań ankietowych (liczba osób, które udzieliły odpowiedzi na pytania ankietowe),
- 6) liczba pobrań/polubieni/odsłon/wyświetleń dla materiałów i treści umieszczonych w sieci Internet.

Katalog wskaźników rezultatów nie jest zamknięty i powinien być dobrany oraz oszacowany w zależności od specyfiki zadania konkursowego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt. III.6 oferty, tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

3. Termin realizacji zadania: od daty rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2024 roku.

4. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy określić w VI części oferty):

- 1) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.
- 3) Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie, w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do specyfiki realizacji zadania konkursowego.

- 4) Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
- 5) Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - c) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
- 6) W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w Kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.
- 7) Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 8) W umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, na podstawie oferty złożonej przez Oferenta.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności powinny zostać zawarte w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy weryfikacji oferty.

5. **Dopuszcza się zlecenie części realizacji zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy w zakresie, w którym oferent nie dysponuje wystarczającymi środkami/zasobami i/lub nie jest w stanie dostarczyć we własnym zakresie określonych usług/działań niezbędnych do realizacji tego zadania.** Szczegółowy opis działań musi być określony w części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2024” (Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy). Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy nie dotyczy czynności pomocniczych o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania, w szczególności takich jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowe, promocyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „Oferent”).
3. **Zleceniodawca pokryje 100 % kosztów realizacji zadania**, a całkowity koszt realizacji zadania publicznego jest równy kwocie dotacji. Oferent może wykorzystać w realizacji zadania

publicznego wkład własny niefinansowy, który powinien wyłącznie opisać w części IV.2 oferty, **bez wykazywania go w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego.**

4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
5. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego **nie mogą w ofercie przekraczać 25% sumy wszystkich kosztów** realizacji zadania publicznego.
6. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – [„Zasady przyznawania dotacji”](#).
7. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.6.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt II.5. **Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji.** Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza **niż 31 grudnia 2024 r.**
4. Wszystkie realizowane działania powinny odnosić się do aktualnej sytuacji w zakresie jakości powietrza, głównych źródeł zanieczyszczenia powietrza oraz w zakresie emisji hałasu występujących na terenie województwa mazowieckiego.
5. Wykorzystywane w ramach i na potrzeby realizacji zadania publicznego zdjęcia, ujęcia, rysunki, materiały wideo, grafiki itp. powinny odzwierciedlać rzeczywistość Województwa Mazowieckiego.
6. Na wniosek Zleceniodawcy realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do przekazania wszelkich publikacji i materiałów edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych wytworzonych w trakcie i na potrzeby realizacji zadania w postaci papierowej (materiałów wydrukowanych) takich jak m.in. broszury, plakaty, ulotki itp., we wskazanej przez Zleceniodawcę ilości, lecz nie większej niż 10% nakładu danej publikacji. Ostateczna ilość i rodzaj poszczególnych publikacji do przekazania zostanie wskazana w trakcie realizacji zadania lub po złożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego, za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez system informatyczny Witkac.pl. Przekazanie materiałów powinno nastąpić w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. Na wniosek Zleceniodawcy realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do przekazania wszelkich materiałów edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych itp., wytworzonych w formie cyfrowej w trakcie i na potrzeby realizacji zadania publicznego (w tym m.in. broszury, e-booki, publikacje, plakaty, ulotki oraz animacje, spoty audio i wideo, teledyski itp.) drogą elektroniczną lub wskazać miejsce w sieci Internet gdzie te materiały będą do pobrania. Rodzaj materiałów do przekazania zostanie wskazany przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji zadania lub po złożeniu sprawozdania, za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez system informatyczny Witkac.pl. Przekazanie materiałów powinno nastąpić w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
8. Realizujący zadanie publiczne zostanie zobowiązany do udzielenia Zleceniodawcy, na czas nieoznaczony, nieodpłatnej, niewyłącznej, nieodwoławnej, licencji na korzystanie z wszelkich materiałów edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego (w tym projektów artykułów, broszur, e-booków, grafik, plakatów, ulotek, animacji, spotów audio i wideo, teledysków itp.), bez ograniczeń co do terytorium, na następujących polach eksploatacji, w zakresie:
 - 1) ich utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową;
 - 2) ich wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy tych materiałów;
 - 3) ich publicznego wystawienia, wyświetlania, a także publicznego udostępniania wszystkim zainteresowanym w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzania ich do pamięci komputera;
 - 5) wprowadzania ich w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 15 kwietnia 2024 r. do dnia 6 maja 2024 r.**

2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „Generator”), dostępny na stronie konkursyngo.mazovia.pl.
3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę w konkursie**. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **50 000,00 zł**.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w Generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **15 maja 2024 r. a dniem 22 maja 2024 r.** na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „**Konkursy ofert**” oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu ⁶⁾;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/umwm>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty (dalej: „Komisja konkursowa”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

⁶⁾ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <https://mazovia.pl/pl/bip/urzed-marszalkowski/delegatury/delegatury.html>

5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają **mniej niż 60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na bip.mazovia.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronach internetowych: mazovia.pl, dialog.mazovia.pl w zakładce „[Konkursy ofert](#)”. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **do 10 lipca 2024 r.**
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
2.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy
4.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
5.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
6.	Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	32	[do uzupełnienia]
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	8	[do uzupełnienia]
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	2	[do uzupełnienia]
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	3	[do uzupełnienia]
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5	[do uzupełnienia]
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	13	[do uzupełnienia]
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	1	[do uzupełnienia]
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	33	[do uzupełnienia]
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	3	[do uzupełnienia]
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	3	[do uzupełnienia]
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	3	[do uzupełnienia]
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	1	[do uzupełnienia]

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	3	[do uzupełnienia]
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	13	[do uzupełnienia]
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	7	[do uzupełnienia]
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	12	[do uzupełnienia]
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	4	[do uzupełnienia]
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	2	[do uzupełnienia]
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	2	[do uzupełnienia]
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	4	[do uzupełnienia]
IV.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	6	[do uzupełnienia]
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	3	[do uzupełnienia]
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	3	[do uzupełnienia]
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	7	[do uzupełnienia]
VI.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego	10	[do uzupełnienia]
1.	Współpraca przy realizacji zadania z gminą/gminami i realizacja zadania na rzecz mieszkańców danej gminy/danych gmin (oceniane będzie, czy i w jaki sposób oferent będzie współpracował z gminą/gminami w trakcie realizacji zadania i w jakim stopniu i w jaki sposób zadanie będzie skierowane bezpośrednio do mieszkańców tej gminy/ tych gmin)	10	[do uzupełnienia]
	Liczba punktów ogółem	100	[do uzupełnienia]

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” na zadanie pn. „Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” na zadanie pn. „Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach”, przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 490 440,00 zł.

IX. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa, tel. (22)5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska

26, 03-719 Warszawa, tel. (22)5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP:/umwm/SkrytkaESP;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mazovia.pl.

3. Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
- 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno - organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) Piotr Wojciechowicz – tel. 22 59 79 082, e-mail: piotr.wojciechowicz@mazovia.pl
- 2) Joanna Milczarek – tel. 22 59 79 098, e-mail: joanna.milczarek@mazovia.pl
- 3) Emilia Schulze – tel. 22 59 79 461, e-mail: emilia.schulze@mazovia.pl