Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania i przekazywania
pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego
w ramach ”Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”

**Ważne!** W przypadku składania 2 wniosków o dofinansowanie,

w tym miejscu należy określić priorytet wniosku.

Andrzejewo, dn. 4 marca 2021 r.

# WNIOSEK PRIORYTETOWY

# o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”

## CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. **Pełna nazwa Wnioskodawcy oraz dane teleadresowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wnioskodawcy:** | Gmina Andrzejewo |  |  |
| **adres:** | ul. Warszawska 36 | **powiat:** | ostrowski |
| **poczta:** | Andrzejewo | **telefon:** | 86-271-70-03 |
| **kod:** | 07-305 | **e-mail:** | gmina@andrzejewo.pl |
| **NIP:** | 7591624947 | **REGON:** | 450670083 |

1. **Dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do kontaktów roboczych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **imię:** | Jan | **nazwisko:** | Kowalski |
| **telefon:** | 86-271-70-03 wew. 10 | **e-mail:** | jan.kowalski@andrzejewo.pl |

## Rodzaj zadania (zaznaczyć właściwe):

**Ważne!** Jeden wniosek powinien dotyczyć **tylko jednego rodzaju zadania!**

[x]  **Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła**

[ ]  **Kontrola przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej**

[ ]  **Akcje informacyjno-edukacyjne**

[ ]  **Ogólnodostępna stacja ładowania pojazdów elektrycznych**

[ ]  **Zakup i montaż stacji meteorologicznej**

[ ]  **Tereny zielone**

[ ]  **Retencjonowanie wody deszczowej**

## CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. **Nazwa i miejsce realizacji zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania:** | Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie Gminy Andrzejewo |  |  |
|  | **Miejsce realizacji zadania:** | Gmina Andrzejewo |  |
| **województwo** | mazowieckie | **powiat** | ostrowski |
| **gmina** | Andrzejewo | **miejscowość** | wszystkie miejscowości z terenu Gminy Andrzejewo (Andrzejewo, Dąbrowa, Godlewo-Gorzejewo, Gołębie-Leśniewo, Grodzick-Ołdaki, Jabłonowo-Klacze, Janowo, Jasienica-Parcele, Kowalówka, Króle Duże, Króle Małe, Kuleszki-Nienałty, Łętownica-Parcele, Mianowo, Nowa Ruskołęka, Olszewo-Cechny, Ołdaki-Polonia, Pęchratka Mała, Pieńki-Sobótki, Pieńki Wielkie, Pieńki-Żaki, Przeździecko-Dworaki, Przeździecko-Grzymki, Przeździecko-Jachy, Przeździecko-Lenarty, Ruskołęka-Parcele, Stara Ruskołęka, Załuski-Lipniewo, Zaręby-Bolędy, Zaręby-Choromany, Zaręby-Warchoły, Żelazy-Brokowo). |
| **obręb[[1]](#footnote-2)** | nie dotyczy | **numer ewidencyjny działki[[2]](#footnote-3)** | nie dotyczy |
| **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która będzie realizowała zadanie (jeżeli dotyczy):** |  | nie dotyczy |

1. **Opis zadania – zakres rzeczowy** (Należy przedstawić krótką charakterystykę zadania, w tym np. podstawowe parametry techniczne, przeznaczenie, parametry użytkowe. Opis powinien zawierać wyszczególnione wszystkie działania planowane do wykonania w ramach zadania oraz wskazanie czy zadanie zostanie wykonane siłami własnymi Wnioskodawcy czy przez podmiot zewnętrzny. W przypadku zadania związanego z inwentaryzacją należy dodatkowo wskazać metodę jej przeprowadzenia, a także przedstawić informację czy wszystkie budynki i lokale w gminie zostaną zinwentaryzowane wraz ze wskazaniem szacunkowej liczby budynków i lokali, które zostaną objęte inwentaryzacją źródeł ciepła)

Inwentaryzacja obejmie wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu i budynku położonym na terenie Gminy,
tj. ok 2000 punktów adresowych i zostanie przeprowadzona, za pomocą firmy zewnętrznej wyłonionej
w ramach zapytania ofertowego, metodą wywiadu bezpośredniego.

Ankieterzy usługodawcy zostaną wyposażeni w identyfikatory, ankiety i długopisy oraz środki ochrony osobistej tj. maseczki, rękawiczki, płyny dezynfekujące. W ramach realizacji zadania będą dodatkowo edukować mieszkańców Gminy o obowiązujących aktach prawa miejscowego tj. program ochrony powietrza i uchwała antysmogowa oraz możliwościach pozyskania funduszy na wymianę źródeł ciepła.

W przypadku braku możliwości pozyskania informacji od części mieszkańców, w związku z nietypową i trudną do przewidzenia sytuacją w kraju spowodowaną pandemią koronawirusa, przewiduje się zastosowanie innej metody inwentaryzacji, polegającej na przeprowadzeniu wywiadu telefonicznego.

Mieszkańcy zostaną powiadomieni o terminie i metodach przeprowadzania prac w zwyczajowo przyjęty sposób tj. poprzez stronę internetową i zamieszczanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy
i sołectwach. Metody te nie będą generować dodatkowych kosztów.

Na podstawie zebranych podczas ankietyzacji informacji, w dedykowanym oprogramowaniu utworzonym na potrzeby realizacji zadania, zostanie utworzona baza danych oraz multimedialna mapa Gminy. Wydatek związany z utworzeniem programu zostanie poniesiony jednorazowo. Korzystanie z oprogramowania nie będzie wymagało ponoszenia dodatkowych kosztów abonamentowych. Gmina będzie mogła prowadzić i aktualizować na bieżąco pozyskane dane, generować statystyki oraz raporty. Pracownik Urzędu Gminy zostanie przeszkolony ze wszystkich funkcji oprogramowania oraz zostanie zaopatrzony w niezbędne instrukcje.

W ramach realizacji zadania zostanie również sporządzony raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji. Zakres raportu będzie zgodny z wytycznymi do przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącymi załącznik nr 1
do Regulaminu MIWOPiM MAZOWSZE 2021.

**Ważne!** Zadanie powinno zostać opisane możliwie jak najbardziej szczegółowo. Nieprecyzyjne opisanie zadania, może poskutkować **wezwaniem do wyjaśnień**. Każde wezwanie do wyjaśnień poskutkuje obniżeniem punktacji przy ocenie wniosku!

1. **Planowane ramy czasowe realizacji zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania | 01.06.2021 r. |
| Planowana data zakończenia realizacji zadania | 16.11.2021 r. |

**Ważne!** Gmina może zacząć realizację zadania przed ogłoszeniem Listy Beneficjentów MIWOPiM MAZOWSZE 2020, **jednakże nie gwarantuje to uwzględnienia jej na ww. Liście**. W przypadku poniesienia przez Gminę wydatków na realizację zadania przed podpisaniem umowy dotacji, **wydatki te będą uznane za koszty niekwalifikowane zadania.**

1. **Przewidywana przydatność społeczna realizowanego zadania, w tym dodatkowe korzyści wynikające z realizacji zadania poza wymaganym minimum:**

Przeprowadzenie inwentaryzacji pozwoli na określenie lokalizacji oraz liczby nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła. Pozyskane dane zostaną wykorzystane do tworzenia form wsparcia dla mieszkańców, co przyczyni się do przyspieszenia wymiany kopciuchów na terenie Gminy. Inwentaryzacja pozwoli również na zbadanie nastrojów społecznych w stosunku do działań w zakresie poprawy jakości powietrza prowadzonych przez Urząd Gminy, a także oczekiwań mieszkańców co do dalszych działań.

Zakupione oprogramowanie umożliwi Gminie prowadzenie ewidencji źródeł ciepła, monitoring ich wymiany i stałą obserwację skali problemu.

Ponadto, realizacja zadania przyczyni się do podniesienia świadomości mieszkańców w zakresie znajomości przepisów aktów prawa miejscowego dot. ochrony powietrza.

**Ważne!** Oprócz odniesienia się do przydatności społecznej realizowanego zadania, należy opisać **dodatkowe korzyści wynikające z jego realizacji** (jeżeli występują).

Będzie to dodatkowo punktowane, przy ocenie wniosku.

1. **Obszar realizacji projektu (należy wskazać czy na terenie gminy występuje obszar przekroczeń poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 i/lub pyłu zawieszonego PM2,5 wskazany
w programie ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim[[3]](#footnote-4) oraz wyszczególnić jaki
to obszar):**

Na terenie Gminy Andrzejewo nie występuje obszar przekroczeń poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 i pyłu zawieszonego PM2,5.

**Ważne!** Informację można znaleźć w **zał. nr 1** do Uchwały 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 08.09 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu.

1. **Wysokość wskaźnika G na 2021 r. (tj. wskaźnika podstawowych dochodów na jednego mieszkańca gminy[[4]](#footnote-5)):**

Wysokość wskaźnika G na 2021 r. w Gminie Andrzejewo to 1 009,43 zł.

**Ważne!** Informację można znaleźć **w zał. nr 1** na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2021-r

1. **Zgodność realizacji zadania z krajowymi/regionalnymi dokumentami strategicznymi** (należy wskazać
z jakimi krajowymi/regionalnym dokumentami strategicznymi będzie zgodna realizacja planowanego zadania, np. Program Ochrony Powietrza, Mazowiecka Uchwała Antysmogowa, itp.)

Realizacja zadania jest zgodna z:

1. Programem Ochrony Powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu;
2. Mazowiecką Uchwałą Antysmogową;
3. Krajowym Program Ochrony Powietrza do roku 2020 (z perspektywą do 2030);
4. Polityką ekologiczną Państwa 2030;
5. Polityką energetyczną Polski do 2040 r.

**Ważne!** Należy wskazać z jakimi dokumentami **na poziomie krajowym i/lub regionalnym** jest zgodna realizacja zadania. Liczba dokumentów możliwych do wskazania w pkt 7, **nie jest ograniczona**.

1. **Prowadzone działania w zakresie ochrony powietrza i mikroklimatu w ostatnich dwóch latach,**
**tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.** (należy wskazać i opisać jakie działania w zakresie ochrony powietrza i mikroklimatu przeprowadzono w gminie o okresie ostatnich dwóch lat, np. organizacja akcji informacyjno-edukacyjne dla mieszkańców, programy na dofinansowanie wymiany kotłów lub instalacji OZE, realizacja działań naprawczych wynikających z programów ochrony powietrza, kontrole przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej, tworzenie nowych terenów zieleni, zakup i montaż stacji meteorologicznych, itp.):
2. Przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Gminy 10 kontroli jakości spalanych paliw stałych;
3. Udzielenie dotacji ze środków własnych Gminy na wymianę źródeł ciepła w 5 budynkach mieszkalnych;
4. Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
5. Przeprowadzenie konkursu o tematyce związanej z ochroną powietrza dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy;
6. Przygotowanie, wydruk i kolportaż ulotek informujących o uchwale antysmogowej;
7. Zamieszczenie 2 artykułów związanych z tematyką ochrony powietrza na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**Ważne!** Należy wskazać działania w zakresie ochrony powietrza i mikroklimatu prowadzone **tylko w dwóch ostatnich latach, tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.** Działania prowadzone w latach poprzednich tj. przed 1 stycznia 2019 r., nie będą miały wpływu na ocenę wniosku.

## CZĘŚĆ FINANSOWA

1. **Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania** | **50 000,00 zł** |
| w tym koszty kwalifikowalne | 50 000,00 zł |

**Ważne!** Do wniosku należy **obligatoryjnie** dołączyć dokumentację potwierdzającą wskazane we Wniosku szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania (oryginał lub kopię poświadczona za zgodność z oryginałem). Dokumentacja ta **powinna zostać zanonimizowana i nie powinna zawierać zbędnych danych osobowych**.

1. **Proponowany montaż finansowy kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania:**

| **Lp.** | **Rodzaj wydatków**  | **Koszty kwalifikowalne****[zł]** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wynagrodzenie ankieterów | 32 000,00 zł |
| 2. | Zakup środków ochrony dla ankieterów, tj. maseczki, rękawiczki | 500,00 zł |
| 3. | Wydruk ankiet i identyfikatrów | 500,00 zł |
| 4. | Utworzenie dedykowanego programu do obsługi bazy danych  | 10 000,00 zł |
| 5. | Utworzenie bazy danych i multimedialnej mapy | 5 000,00 zł |
| 6. | Szkolenie z obsługi bazy danych | 500,00 zł |
| 7. | Utworzenie raportu z przeprowadzonej inwentaryzacji | 1 500,00 zł |
|  | **RAZEM:** | **50 000,00 zł** |

**Ważne!** Montaż finansowy powinien zawierać koszty zadania **w podziale na pozycje**, tak aby możliwe było przeanalizowanie przez Departament, czy wskazany w tabeli montażu finansowego koszt, mieści się w katalogu kosztów kwalifikowanych zadania. Przed przystąpieniem do wypełnienia tabeli montażu finansowego, należy dokładnie przeanalizować
**§ 8 Regulaminu**, aby dowiedzieć się jakie koszty mogą zostać sfinansowane w ramach realizacji zadania. Uwzględnienie w montażu finansowym kosztów niekwalifikowanych, wymienionych w **§ 9 Regulaminu, będzie skutkowało wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości.**

1. **Deklarowany minimalny udział własny w kosztach kwalifikowalnych realizowanego zadania:**

|  |
| --- |
| **50,00%** |

(wartość do dwóch miejsc po przecinku)

1. **Wnioskowana pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego:**

|  |
| --- |
| **25 000,00** **zł** |

(kwota w pełnych złotych)
(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł)

**Ważne!** Maksymalna wnioskowana pomoc finansowa może wynieść **do 50% kosztów kwalifikowanych zadania**, jednakże **nie więcej niż 30 000,00 zł**
w przypadku zadania związanego z zakupem i montażem stacji meteorologicznej oraz **nie więcej niż 200 000,00 zł** w przypadku pozostałych zadań.

1. **Proponowana przez Wnioskodawcę klasyfikacja budżetowa** przyjęcia przez niego Pomocy finansowej
ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

**Dział 90095, Rozdział 4300, § 2710** / **~~6300~~[[5]](#footnote-6)**

**Ważne!** Gmina może zaproponować **tylko jedną klasyfikację budżetową** poprzez wskazanie **Działu i Rozdziału** tej klasyfikacji budżetowej oraz wybranie **jednego Paragrafu (§)** spośród dwóch powyżej wskazanych przez województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze bieżącym, a § 6300 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze inwestycyjnym).

1. DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

**Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na terenie których będzie realizowane zadanie, o którym mowa w składanym wniosku (nie dotyczy zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu).
2. Składając wniosek na realizację zadania w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”, zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie z warunkami programu, określonymi w Regulaminie.
3. Zadanie zgłoszone w niniejszym wniosku nie było wcześniej, nie jest obecnie, ani nie będzie w przyszłości, współfinansowane z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| Wójt/Burmistrz/Prezydent |  Skarbnik Wnioskodawcy |
| *Podpis i pieczątka lub podpis elektroniczny zamieszczony w sposób widoczny na dokumencie*  | *Podpis i pieczątka lub podpis elektroniczny zamieszczony w sposób widoczny na dokumencie*  |

**Ważne!** Podpisy Wójta/Burmistrza/Prezydenta i Skarbnika powinny zostać nałożone na dokument **w sposób widoczny na dokumencie (jak wyżej)**.

1. **ZAŁĄCZNIKI** (zaznaczyć właściwe):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **TAK** | **NIE** |
| 1 | wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia (*załącznik fakultatywny*) |  | X |
| 2 | zobowiązanie się do docelowego, nieograniczonego i nieodpłatnego przekazywania danych pozyskanych z automatycznej stacji meteorologicznej będącej przedmiotem pomocy finansowej, Województwu w celu dalszego nieodpłatnego udostępniania tych danych mieszkańcom województwa mazowieckiego – załącznik nr 5 do Regulaminu – (*załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)* |  | X |
| 3 | zobowiązanie się do zawarcia umowy lub innej pisemnej deklaracji stron o współpracy w zakresie wspólnego wykorzystania automatycznej stacji meteorologicznej będącej przedmiotem pomocy finansowej, między Wnioskodawcą a Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Puławach przy ul. Czartoryskich 8 – załącznik nr 6 do Regulaminu – (*załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)* |  | X |
| 4 | dokumentacja potwierdzająca zgodność planowanego zadania z wymaganiami określonymi w załączniku 2 lub 3 do Regulaminu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność - (*załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)* |  | X |
| 5 | dokumentacja potwierdzająca zgodność planowanego zadania z wymaganiami określonymi w załączniku 4 do Regulaminu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem - (*załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)* |  | X |
| 6 | akceptacja lokalizacji automatycznej stacji meteorologicznej przez IUNG – załącznik 11 do Regulaminu - (*załącznik fakultatywny na etapie składania Wniosku dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)* |  | X |
| 7 | dokumentacja potwierdzająca wskazane we Wniosku szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem – (*załącznik obligatoryjny)* | X |  |
| 8. | oświadczenie, że środki finansowe z których Wnioskodawca pokryje wkład własny nie będą pochodziły z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – załącznik 8 do Regulaminu - (*załącznik obligatoryjny)* | X |  |
| 9. | oświadczenie dotyczące podatku VAT– załącznik 9 do Regulaminu - (*załącznik obligatoryjny)* | X |  |
| 10. | inne:…………………………………………………. (wymienić jakie) |  | X |

**Ważne!** Obligatoryjnie należy dołączyć do każdego z wniosków załączniki 7, 8 i 9. Pozostałe załączniki mają charakter fakultatywny bądź obligatoryjny jedynie dla zadania związanego z zakupem i montażem stacji meteorologicznej.

1. Wypełnić w przypadku gdy wskazywany jest obszar inny niż cała gmina; [↑](#footnote-ref-2)
2. Wypełnić w przypadku gdy wskazywany jest obszar inny niż cała gmina; [↑](#footnote-ref-3)
3. Informacje znajduje się w załączniku nr 1 do Uchwały 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 08 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu ([https://www.mazovia.pl/samorzad/sejmik/uchwaly-sejmiku/uchwala,4148,11520.html](https://www.mazovia.pl/samorzad/sejmik/uchwaly-sejmiku/uchwala%2C4148%2C11520.html)); [↑](#footnote-ref-4)
4. Informacja o wysokości wskaźnika G na 2021 r. znajduje się w załączniku nr 1 na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2021-r [↑](#footnote-ref-5)
5. niepotrzebne usunąć/skreślić [↑](#footnote-ref-6)